

ZARZĄDZENIE NR 119/2025
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 11 sierpnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia kryteriów oceny oraz wzoru wniosku
o przyznanie przez gminę Śrem dotacji celowej na dofinansowanie
przedsięwzięć z zakresu sportu**

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. 2024 r. poz. 1488, 1166 oraz z 2025 r. poz. 28, 68, 769) i uchwały Nr 168/XVII/2025 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 7 sierpnia 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu na terenie gminy Śrem zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się kryteria oceny wniosków o przyznanie przez gminę Śrem dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się wzór wniosku o przyznanie przez gminę Śrem dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Pionu Edukacji i Usług Społecznych.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 114/2021 Burmistrza Śremu z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia wzoru wniosku o przyznanie przez gminę Śrem dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Kryteria oceny wniosków o przyznanie przez gminę Śrem dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu

§ 1. Wnioski o przyznanie przez gminę Śrem dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu podlegają zgodnie z zapisami uchwały ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 2. Kryteria oceny formalnej:

| | | |
|----|--|---------|
| 1. | wniosek został złożony w terminie określonym uchwałą (§5 ust. 3 pkt 2 uchwały) | TAK/NIE |
| 2. | wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku (§5 ust. 3 pkt 1 uchwały) | TAK/NIE |
| 3. | do wniosku dołączono wymagane uchwałą załączniki (§5 ust. 3 pkt 3 uchwały) | TAK/NIE |

§ 3. 1. Kryteria oceny merytorycznej w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży do 18 r. ż. (punktacja):

| Lp. | zakres oceny | max liczba pkt |
|-----|--|----------------|
| 1. | wnioskodawca wykazał finansowy wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 20% całkowitych kosztów zadania. W przypadku wkładu własnego wyższego niż wymagalne minimum punktacja wygląda następująco: 0 pkt – poniżej 20% 1 pkt – minimum 20% | 1 |
| 2. | wniosek wskazuje na realizację przynajmniej jednego ze wskazanych w uchwale celów publicznych: - opis realizacji celu, któremu przyświeca realizacja zadania | 1 |
| 3. | poziom procentowy wynagrodzeń trenerów i instruktorów względem projektowanej wysokości dotacji nie przekroczył 50% | 1 |
| 4. | poziom procentowy wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej klubu względem projektowanej wysokości dotacji nie przekroczył 10% | 1 |
| 5. | możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę: a) opisane zasoby osobowe/rzeczowe potrzebne do realizacji zadania 0 - 1 pkt b) doświadczenie w realizacji zadania o podobnym/takim samym | 2 |

| | | |
|--|--|---|
| | charakterze minimum 2 lata 0 - 1 pkt | |
| 6. | kalkulacja kosztów - zgodność kalkulacji z planowanymi działaniami, zasadność i realność kosztów w oparciu o merytoryczną część wniosku a) kalkulacja kosztów jest realna / wyliczana i oszczędna 0 - 1 pkt b) wydatki są ściśle związane z zadaniem 0 - 1 pkt c) koszty są zgodne z tymi wskazanymi w uchwale 0 - 1 pkt | 3 |
| 7. | w przypadku wnioskodawcy, który w latach poprzednich otrzymywał dofinansowanie w ramach dotacji na sport ocena dotychczasowej współpracy w zakresie rzetelności i terminowości: * - rzetelne rozliczenie dotacji, realizacja zadania zgodnie z zapisami umowy oraz terminowe składanie aktualizacji i sprawozdań 0 - 1 pkt | 1 |
| Wnioskodawca, który uzyska poniżej 10 pkt w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży do 18 r. ż. nie bierze udziału w podziale środków. * w przypadku wnioskodawców, którzy po raz pierwszy składają wniosek na realizację zadania minimalna liczba punktów to 9. | | |

2. Kryteria oceny merytorycznej w zakresie udziału w zawodach dzieci i młodzieży do 18 r. ż. (punktacja):

| Lp. | zakres oceny | max liczba pkt |
|-----|--|----------------|
| 1. | wnioskodawca wykazał finansowy wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 20% całkowitych kosztów zadania. W przypadku wkładu własnego wyższego niż wymagalne minimum punktacja wygląda następująco: 0 pkt – poniżej 20% 1 pkt – minimum 20% | 1 |
| 2. | wniosek wskazuje na realizację przynajmniej jednego ze wskazanych w uchwale celów publicznych: - opis realizacji celu, któremu przyświeca realizacja zadania | 1 |
| 3. | poziom procentowy wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej klubu względem projektowanej wysokości dotacji nie przekroczył 10% | 1 |
| 4. | możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę: a) opisane zasoby osobowe/rzeczowe potrzebne do realizacji zadania 0 - 1 pkt b) doświadczenie w realizacji zadania o podobnym/takim samym charakterze minimum 2 lata 0 - 1 pkt | 2 |
| 5. | kalkulacja kosztów - zgodność kalkulacji z planowanymi działaniami, zasadność i realność kosztów w oparciu o merytoryczną część wniosku: a) kalkulacja kosztów jest realna / wyliczana i oszczędna | |

| | | |
|--|--|---|
| | 0 - 1 pkt b) wydatki są ściśle związane z zadaniem 0 - 1 pkt c) koszty są zgodne z tymi wskazanymi w uchwale 0 - 1 pkt | 3 |
| 6. | w przypadku wnioskodawcy, który w latach poprzednich otrzymywał dofinansowanie w ramach dotacji na sport ocena dotychczasowej współpracy w zakresie rzetelności i terminowości: * - rzetelne rozliczenie dotacji, realizacja zadania zgodnie z zapisami umowy oraz terminowe składanie aktualizacji i sprawozdań 0 - 1 pkt | 1 |
| <p>Wnioskodawca, który uzyska poniżej 9 pkt w zakresie udziału w zawodach dzieci i młodzieży do 18 r. ż. nie bierze udziału w podziale środków.</p> <p>* w przypadku wnioskodawców, którzy po raz pierwszy składają wniosek na realizację zadania minimalna liczba punktów to 8.</p> | | |

3. Kryteria oceny merytorycznej w zakresie organizacji zawodów (punktacja):

| Lp. | zakres oceny | max liczba pkt |
|-----|---|----------------|
| 1. | wnioskodawca wykazał finansowy wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 20% całkowitych kosztów zadania. W przypadku wkładu własnego wyższego niż wymagalne minimum punktacja wygląda następująco: 0 pkt – poniżej 20% 1 pkt – minimum 20% | 1 |
| 2. | wniosek wskazuje na realizację przynajmniej jednego ze wskazanych w uchwale celów publicznych: - opis realizacji celu, któremu przyświeca realizacja zadania | 1 |
| 3. | poziom procentowy wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej klubu względem projektowanej wysokości dotacji nie przekroczył 10% | 1 |
| 4. | możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę: a) opisane zasoby osobowe/rzeczowe potrzebne do realizacji zadania 0 - 1 pkt b) doświadczenie w realizacji zadania o podobnym/takim samym charakterze minimum 2 lata 0-1 pkt | 2 |
| 5. | kalkulacja kosztów - zgodność kalkulacji z planowanymi działaniami, zasadność i realność kosztów w oparciu o merytoryczną część wniosku: a) kalkulacja kosztów jest realna/wyliczana i oszczędna 0 - 1 pkt b) wydatki są ściśle związane z zadaniem 0 - 1 pkt c) koszty są zgodne z tymi wskazanymi w uchwale 0 - 1 pkt | 3 |

| | | |
|----|---|---|
| 6. | w przypadku wnioskodawcy, który w latach poprzednich otrzymywał dofinansowanie w ramach dotacji na sport ocena dotychczasowej współpracy w zakresie rzetelności i terminowości: * | 1 |
| | - rzetelne rozliczenie dotacji, realizacja zadania zgodnie z zapisami umowy oraz terminowe składanie aktualizacji i sprawozdań 0 - 1 pkt | |

Wnioskodawca, który uzyska poniżej 9 pkt w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży do 18 r. ż. nie bierze udziału w podziale środków.

* w przypadku wnioskodawców, którzy po raz pierwszy składają wniosek na realizację zadania minimalna liczba punktów to 8.

§ 4. Wnioskodawcy, którzy uzyskają pozytywną ocenę formalną i merytoryczną zostają zakwalifikowani do podziału środków, którego dokonuje komisja oceniająca w sposób ustalony poniżej:

1. Szkolenie dzieci i młodzieży do 18 r. ż.

| przedział wiekowy | liczba zawodników bez licencji | liczba zawodników z licencją |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| liczba zawodników w przedziale wieku do 10 lat | | |
| liczba zawodników w przedziale wieku 11-15 lat | | |
| liczba zawodników w przedziale wieku 16-18 lat | | |
| RAZEM: | | |

1) wiek zawodników:

a) množnik:

- do 10 lat x 1,0 (z licencją x 1,5)
- od 11 do 15 lat x 1,2 (z licencją x 1,7)
- od 16 do 18 lat x 1,4 (z licencją x 1,9)
- (w przypadku zawodników z licencją każdy mnożnik + 0,5)

2) koszty wynajmu:

a) roczne koszty wynajmu podzielone przez ilość trenujących zawodników do 18 r. ż. (osobokoszt),

b) množnik:

- poniżej 500 zł brutto x 1
- powyżej 500 zł brutto do 1.500 zł brutto x 2
- powyżej 1.500 zł do 3.000 zł brutto x 3

- powyżej 3.000 zł do 5.000 zł brutto x 4
- powyżej 5.000 zł brutto x 5

3) **uzyskane punkty dla klubu** = liczba zawodników x wiek (mnożnik)
x osobokoszt (mnożnik)

4) dzieląc kwotę przeznaczoną na ten cel przez sumę wszystkich punktów uzyskanych przez wszystkie kluby sportowe otrzymujemy wagę dofinansowania jednego punktu;

5) **na szkolenie dzieci i młodzieży do 18 r. ż. gmina przeznacza 75 % środków zaplanowanych w budżecie na dotacje sportowe.**

2. Udział w zawodach - liczba zawodników z ważną licencją na dzień składania wniosków startujących w zawodach.

1) liczba zawodników:

- a) liczba zawodników w przedziale wieku do 10 lat,
- b) liczba zawodników w przedziale wieku 11-15 lat,
- c) liczba zawodników w przedziale wieku 16-18 lat,

2) wiek zawodników;

a) mnożnik:

- do 10 lat x 1,0
- od 11 do 15 lat x 1,2
- od 16 do 18 lat x 1,4

3) **uzyskane punkty dla klubu** = liczba zawodników x wiek (mnożnik);

4) dzieląc kwotę przeznaczoną na ten cel przez sumę wszystkich punktów uzyskanych przez wszystkie kluby sportowe otrzymujemy wagę dofinansowania jednego punktu;

5) **na udział w zawodach dzieci i młodzieży do 18 r. ż. gmina przeznacza 10% środków zaplanowanych w budżecie na dotacje sportowe.**

3. Organizacja zawodów.

1) ranga zawodów:

- a) zawody o randze gminnej/powiatowej – 2 pkt,
- b) zawody o randze wojewódzkiej – 4 pkt,
- c) zawody o randze ogólnopolskiej – 6 pkt,

2) skala wydarzenia (liczba uczestników):

- a) do 100 osób – 1 pkt,
 - b) powyżej 100 osób do 200 osób – 2 pkt,
 - c) powyżej 200 osób - 3 pkt,
- 3) walory promowania z punktu widzenia gminy:
- a) brak promowania - 0 pkt,
 - b) informacja o wydarzeniu w internecie (m.in. media społecznościowe) - 1 pkt,
 - c) nośniki małegoformatowe (ulotki, plakaty A4 i A3) – 2 pkt,
 - d) nośniki wielkoformatowe (banery, billboardy, ścianki, windery) – 3 pkt,
 - e) reklama w mediach tradycyjnych (prasa, radio, TV) – 4 pkt,
- 4) **uzyskane punkty dla klubu** = ranga + skala + walory
- 5) decyzja o przyznaniu środków z dotacji na organizację zawodów jest podejmowana przez Burmistrza Śremu na podstawie własnej oceny wartości danego wydarzenia sportowego dla gminy Śrem. Punktacja przyznawana w toku prac Komisji Oceniającej stanowi jedynie materiał pomocniczy, obrazując skalę i znaczenie wydarzeń i jest on przedstawiany Burmistrzowi, jednak nie jest wiążący dla decyzji Burmistrza;
- 6) **na organizację zawodów gmina przeznacza 15% środków zaplanowanych w budżecie na dotacje sportowe, z ograniczeniem, że maksymalne dofinansowanie na jedno wydarzenie to 15.000 zł. W przypadku klubów, w których zrzeszone są tylko osoby dorosłe maksymalne dofinansowanie na jedno wydarzenie to 2.000 zł.**

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

WNIOSEK

**o przyznanie przez gminę Śrem dotacji celowej
na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu w roku**

Składany na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.
o sporcie.

Dane wnioskodawcy:

| | |
|---|---------------------------|
| nazwa | |
| siedziba | |
| numer telefonu | |
| adres e-mail | |
| forma prawna (klub, stowarzyszenie) | |
| nazwa rejestru | KRS / Ewidencja Starosty* |
| numer z właściwego rejestru | |
| NIP | |
| adres do korespondencji | |
| numer rachunku bankowego do przekazania dotacji | |
| nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy | |
| osoba do kontaktu w sprawie wniosku oraz numer kontaktowy | |

* niepotrzebne skreślić

A. W zakresie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży do 18 r. ż.:

A.1. Podstawowe informacje o planowanych działaniach:

1) dyscyplina sportowa:

.....

2) szczegółowy opis realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) zasoby osobowe i rzeczowe:

.....

.....

.....

5) liczba zawodników z podziałem na wiek:

| przedział wiekowy | liczba zawodników bez licencji | liczba zawodników z licencją |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| liczba zawodników w przedziale wieku do 10 lat | | |
| liczba zawodników w przedziale wieku 11-15 lat | | |
| liczba zawodników w przedziale wieku 16-18 lat | | |
| RAZEM: | | |

6) liczba grup:

.....
.....
.....

7) częstotliwość szkoleń:

.....
.....
.....
.....

8) termin szkoleń:

.....
.....
.....

9) miejsce szkoleń:

.....
.....
.....

WYJAŚNIENIA:

- liczba zawodników - określić w liczbach np. 25 zawodników, 100 zawodników itp.
- liczba grup/drużyn - określić w liczbach np. jedna grupa, dwie drużyny itp.
- zawodnik - uczestnik opłacający składki członkowskie na dzień składania wniosków

- liczba zawodników z licencją - liczba zawodników z ważną licencją na dzień składania wniosków
- częstotliwość szkoleń - określić częstotliwość i czas trwania np. 3 razy w tygodniu po 2 godz., przy treningach dookreślić, ile jednostek w trakcie trwania zadania zostanie zrealizowanych np. 100 w ciągu roku, dopisać, jeśli zajęcia będą miały planowaną przerwę np. nie są prowadzone w okresie wakacyjnym
- termin szkoleń - określić ramy czasowe szkoleń np. od stycznia do grudnia albo wskazać konkretne miesiące szkolenia
- miejsce szkolenia - wszystkie miejsca, w których realizowane będą szkolenia

A.2. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów:

| Lp. | rodzaj wydatków | koszt całkowity zadania | wnioskowana kwota z dotacji | wkład własny |
|-----|---|-------------------------|-----------------------------|--------------|
| 1. | wynagrodzenie trenerów i instruktorów (do 50% dotacji) | | | |
| 2. | wynajem obiektów sportowych | | | |
| 3. | zakup sprzętu sportowego | | | |
| 4. | zakup strojów sportowych | | | |
| 5. | badania okresowe zawodników | | | |
| 6. | obsługa księgowa i administracyjna klubu (do 10% dotacji) | | | |
| | SUMA: | | | |

dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów – np. przyjęte stawki godzinowe, liczba osób prowadzących zajęcia itp.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A.3. Źródła finansowania (wkład własny nie może być niższy niż 20% kosztów całkowitych zadania):

| Lp. | nazwa źródła | poziom procentowy w całkowitych kosztach | poziom procentowy wynagrodzeń trenerów i instruktorów w stosunku do wnioskowanej dotacji | poziom procentowy wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej w stosunku do wnioskowanej dotacji |
|--------------------------|---------------------------|--|--|---|
| 1. | środki finansowe własne | | | |
| 2. | wnioskowana kwota dotacji | | | |
| całkowity koszt zadania: | | 100% | | |

B. W zakresie udziału dzieci i młodzieży w zawodach:

B.1. Podstawowe informacje o planowanych działaniach:

1) dyscyplina sportowa:

.....

.....

2) szczegółowy opis realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WYJAŚNIENIA:

- liczba zawodników - określić w liczbach np. 25 zawodników, 100 zawodników itp.
- liczba wyjazdów - określić ilość w czasie np. 3 wyjazdy w okresie realizacji zadania lub 3 wyjazdy w miesiącu, łącznie 36 wyjazdów itp.
- termin wyjazdu - określić ramy czasowe szkoleń np. od stycznia do grudnia albo wskazać konkretne miesiące szkolenia
- miejsce wyjazdów - podać wszystkie miejsca objęte zadaniem np. sala sportowa przy ul. Staszica, boisko boczne na stadionie miejskim

B.2. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów:

| Lp. | rodzaj wydatków | koszt całkowity zadania | wnioskowana kwota z dotacji | wkład własny |
|-----|--|-------------------------|-----------------------------|--------------|
| 1. | udział drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (wpisowe, licencje, opłaty startowe, opłaty związkowe) | | | |
| 2. | delegacje sędziowskie | | | |
| 3. | transport na zawody | | | |
| 4. | ubezpieczenie zawodników | | | |
| 5. | wyżywienie zawodników biorących udział w zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po | | | |
| 6. | obsługa księgowa i administracyjna klubu (do 10% dotacji) | | | |
| | SUMA: | | | |

dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów – np. przyjęte stawki godzinowe, liczba osób prowadzących zajęcia i itp.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B.3. Źródła finansowania (wkład własny nie może być niższy niż 20% kosztów całkowitych zadania):

| Lp. | nazwa źródła | poziom procentowy w całkowitych kosztach | poziom procentowy wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej w stosunku do wnioskowanej dotacji |
|--------------------------|---------------------------|--|---|
| 1. | środki finansowe własne | | |
| 2. | wnioskowana kwota dotacji | | |
| całkowity koszt zadania: | | 100% | |

C. W zakresie organizacji zawodów:

C.1. Podstawowe informacje o planowanych działaniach:

1) dyscyplina sportowa:

.....

.....

2) szczegółowy opis realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) cel zadania:

[illegible]

6) skala wydarzenia (liczba uczestników):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WYJAŚNIENIA:

- ranga zawodów - określić rangę np. zawody o randze gminnej/powiatowej, wojewódzkiej, ogólnopolskiej
- skala wydarzenia - określić w liczbach np. 100 uczestników, do 200 uczestników itp.
- walory promowania z punktu widzenia gminy - podać konkretnie walory np. informacja w mediach społecznościowych, ulotki, plakaty, media itp.
- termin zawodów - wskazać konkretny miesiąc i/lub dzień i miesiąc
- miejsce zawodów - wszystkie miejsca, w których realizowane będą zawody

C.2. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów:

| Lp. | rodzaj wydatków | koszt całkowity zadania | wnioskowana kwota z dotacji | wkład własny |
|-----|--|-------------------------|-----------------------------|--------------|
| 1. | nagrody, puchary, medale, dyplomy | | | |
| 2. | wynajem obiektów sportowych | | | |
| 3. | delegacje sędziowskie | | | |
| 4. | transport na zawody | | | |
| 5. | zabezpieczenie medyczne | | | |
| 6. | ubezpieczenie zawodników | | | |
| 7. | ochrona zawodów | | | |
| 8. | wyżywienie zawodników biorących udział w zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po | | | |
| 9. | obsługa księgowa i administracyjna klubu (do 10% dotacji) | | | |
| | SUMA: | | | |

dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów – np. przyjęte stawki godzinowe, liczba osób prowadzących zajęcia i itp.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C.3. Źródła finansowania (wkład własny nie może być niższy niż 20% kosztów całkowitych zadania):

| Lp. | nazwa źródła | poziom procentowy w całkowitych kosztach | poziom procentowy wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej w stosunku do wnioskowanej dotacji |
|--------------------------|---------------------------|--|---|
| 1. | środki finansowe własne | | |
| 2. | wnioskowana kwota dotacji | | |
| całkowity koszt zadania: | | 100% | |

Oświadczam (-my), że:

1. Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia wniosku.
2. Proponowane zadanie mieści się w zakresie sportowej działalności statutowej wnioskodawcy.
3. Prowadzimy działania z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy Śrem oraz będziemy reprezentować w zawodach gminę Śrem.
4. Znane nam są zapisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802,1228, z 2025 r. poz. 820), a w szczególności obowiązki wynikające z art. 21.
5. Nie zalegamy z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz innych kontrahentów.
6. Jesteśmy klubem niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.

Załączniki: *

1. Aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem;
2. Odpis z KRS;
3. Kopia decyzji z właściwego rejestru starosty potwierdzona za zgodność z oryginałem.

* właściwe podkreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@srem.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Odbiorcy danych - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164).

6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
 - 1) dostępu do danych osobowych;
 - 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe;
 - 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

.....

data i podpis osób upoważnionych

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski